

Rzeszów, dnia 27.07.2023 r.

Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna w Rzeszowie  
ul. Sokoła 13, 35-010 Rzeszów  
NIP 813-02-68-024

Znak sprawy: VI.261.4.2023

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna w Rzeszowie 35-010 Rzeszów, ul. Sokoła 13 zaprasza do złożenia oferty na realizację zadania pod nazwą: „**Zakup i dostawa sprzętu informatycznego dla WiMBP w Rzeszowie**”.

### 1. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia obejmuje sprzedaż oraz dostawę na rzecz Zamawiającego fabrycznie nowego i wolnego od wad fabrycznych sprzętu informatycznego wraz z oprogramowaniem. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik nr 1** do niniejszego zapytania, który stanowić będzie załącznik do umowy.

Wybrany w postępowaniu Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie **do 30 sierpnia 2023 r.**

### 2. Warunki udziału w postępowaniu

Do złożenia oferty na ww. zamówienie zapraszamy wykonawców, którzy prowadzą działalność gospodarczą w zakresie sprzedaży sprzętu i oprogramowania informatycznego. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia. Wykonawca na dostarczone produkty udzieli gwarancji nie mniejszej niż 24 miesiące. Oferty wykonawców, którzy nie spełniają ww. warunków nie będą rozpatrywane.

### 3. Kryteria wyboru oferty cenowej

Kryterium wyboru oferty stanowić będzie:

1) cena brutto za wykonanie zamówienia o znaczeniu - 70 %

Maksymalną ilość punktów według kryterium ceny otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

*najniższa cena / cena badanej oferty × 70 punktów = ilość punktów*

2) wydłużenie okresu gwarancji do 36 miesięcy – 30%

Maksymalną ilość punktów według kryterium wydłużenie okresu gwarancji i serwisowania otrzyma wykonawca, który zaproponuje okres gwarancji 36 miesięcy.

Przedłożona oferta cenowa winna zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia niezbędne do jego wykonania, w tym koszty dostawy sprzętu i oprogramowania do siedziby Zamawiającego oraz wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, składki i opłaty związane z realizacją zamówienia, w tym podatek VAT - dotyczy podmiotów będących płatnikiem podatku VAT.

Cenę oferty należy podać w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

#### **4. Wymagane dokumenty**

Wykonawcy zobowiązani są złożyć wypełniony formularz oferty, stanowiący **załącznik nr 3** do niniejszego zapytania oraz Wykaz rzeczowo-cenowy, stanowiący **załącznik nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego. Złożenie formularza jest jednoznaczne z zaakceptowaniem wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego zapytania.

#### **5. Składanie ofert**

Oferty należy składać do dnia **3 sierpnia 2023 r.** do godziny 9.00.

1) osobiście do budynku **Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna w Rzeszowie, ul. Sokoła 13, 35-010 Rzeszów**, do pokoju **nr 18 /Sekretariat/**,

2) drogą listowną na ww. adres **Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna w Rzeszowie, ul. Sokoła 13, 35-010 Rzeszów**. Termin uważa się za zachowany jeżeli oferta wpłynie pod ww. adres w wyznaczonym terminie. Nie liczy się data stempla pocztowego.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **3.08.2023 r. o godz. 9.30, pok. 32**

Zamawiający odrzuci ofertę:

- 1) która zostanie złożona po terminie, o którym mowa w pkt. 5 niniejszego zapytania;
- 2) jeżeli jej treść nie będzie odpowiadała treści niniejszego zapytania;
- 3) gdy wykonawca nie przedłoży w wyznaczonym terminie odpowiednich dokumentów;
- 4) gdy wykonawca nie złoży w wyznaczonym terminie uzupełnień oraz wyjaśnień dotyczących oferty;
- 5) jeżeli jej złożenie będzie stanowiło czyn bezprawny;
- 6) która zostanie złożona przez wykonawcę niespełniającego warunków udziału w niniejszym postępowaniu.

#### **6. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest: Wojewódzka i Miejska Biblioteka

Publiczna w Rzeszowie ul. Sokoła 13, 35-010 Rzeszów, tel. 48 (17) 8669-400, e-mail: [wimbp@wimbp.rzeszow.pl](mailto:wimbp@wimbp.rzeszow.pl).

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych – kontakt poprzez e-mail: [iod@wimbp.rzeszow.pl](mailto:iod@wimbp.rzeszow.pl).
3. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się zgodnie art. 6 ust. 1 litera c i b RODO, w związku z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 ze zm.), w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, do którego nie stosujemy przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022, poz. 1710 ze zm.).
4. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania i wyboru najkorzystniejszej oferty, a w przypadku wyboru oferty, w celach związanych z zawarciem umowy. Po zakończeniu sprawy dane osobowe przetwarzane będą na podstawie i w celach określonych w przepisach archiwalnych.
5. Odbiorcami danych osobowych przetwarzanych w związku z niniejszym postępowaniem będą podmioty, które są uprawnione do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa. Ponadto, dostęp do danych mogą mieć firmy świadczące Administratorowi usługi związane ze wsparciem programistycznym i informatycznym, ale tylko w celu i zakresie niezbędnym do świadczenia tych usług.
6. Dane osobowe pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane w czasie określonym przepisami prawa – zgodnie z obowiązującą instrukcją kancelaryjną, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. W przypadku wyboru oferty, dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od daty zakończenia realizacji umowy i jej rozliczenia.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale jest niezbędne do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
8. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji, w tym profilowaniu.
9. Osoby, których dane osobowe będą przetwarzane w czasie prowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego mają prawo, na zasadach określonych w RODO, do dostępu do danych osobowych ich dotyczących, ich sprostowania (poprawiania), ograniczenia przetwarzania oraz do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych narusza przepisy RODO.

Ponadto Zamawiający informuje, że Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób, od których dane osobowe

bezpośrednio lub pośrednio pozyskał i przekazał Zamawiającemu w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia.

## **7. Informacje dodatkowe**

- 1) Zamawiający unieważni niniejsze postępowanie, jeżeli:
  - a) nie wpłynęła żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu;
  - b) cena najkorzystniejszej oferty będzie przewyższała kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia;
  - c) nastąpi zmiana okoliczności powodująca, że udzielenie zamówienia nie leży w interesie publicznym;
  - d) postępowanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
- 2) Składając ofertę wykonawca jednocześnie oświadcza, że:
  - a) posiada kompetencje i uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej;
  - b) znajduje się w sytuacji finansowej i ekonomicznej pozwalającej w sposób właściwy zrealizować zamówienie;
  - c) dysponuje odpowiednią zdolnością techniczną i zawodową niezbędną do prawidłowego wykonania zamówienia;
  - d) złożona oferta będzie ważna przez okres 30 dni (termin związania ofertą);
  - e) akceptuje postanowienia niniejszego zapytania;
  - f) akceptuje poprawienie przez zamawiającego oczywistych lub nieistotnych omyłek w ofercie;
  - g) akceptuje postanowienia umowy, której wzór stanowi załącznik do niniejszego zapytania i w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się zawrzeć umowę zgodną z tym wzorem;
  - h) zapoznał się z informacjami dotyczącymi ochrony danych osobowych wskazanymi w pkt. 6 niniejszego zapytania.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
  - a) wezwania wykonawcy do złożenia uzupełnień oraz wyjaśnień dotyczących ofert;
  - b) wezwania wykonawcy do przedłożenia dodatkowych dokumentów potwierdzających informacje zawarte w formularzu ofertowym;
  - c) poprawienia oczywistych lub nieistotnych omyłek w ofercie;
  - d) podjęcia negocjacji z wybranymi lub wybranym wykonawcą celem uzyskania możliwie korzystnych warunków zamówienia;

- e) wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty, jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia;
- f) odwołania niniejszego zapytania jeżeli nastąpi zmiana okoliczności powodująca, że udzielenie zamówienia nie leży w interesie publicznym.
- 4) W niniejszym postępowaniu korespondencja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami przekazywana będzie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na adres: [biblioteka@wimbp.rzeszow.pl](mailto:biblioteka@wimbp.rzeszow.pl).
- 5) Niniejsze zapytanie nie stanowi czynności w postępowaniu prowadzonym na zasadach i w trybie określonym przepisami ustawy PZP, ani nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy.
- 6) Osobą uprawnioną do kontaktów jest ze strony Zamawiającego jest: Pani Barbara Pitera – tel. 17 8669 441, e-mail: [biblioteka@wimbp.rzeszow.pl](mailto:biblioteka@wimbp.rzeszow.pl)

**Załączniki:**

- Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 - Wykaz rzeczowo-cenowy zamówienia
- Załącznik nr 3 - Formularz oferty
- Załącznik nr 4 - Wzór umowy

*Barbara Pitera*  
.....  
(podpis pracownika merytorycznego)

ZATWIERDZAM:  
.....  
(podpis kierownika zamawiającego)

DYREKTOR  
Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej  
w Rzeszowie  
*Bożena Janda*  
mgr Bożena Janda

*[Signature]*  
RADCA PRAWNY  
Marek Kaczmar  
RZ-1129