

## UMOWA

Zawarta dnia ..... r. w Rzeszowie pomiędzy:

**Wojewódzką i Miejską Biblioteką Publiczną w Rzeszowie**, ul. Sokoła 13, 35-010 Rzeszów,  
wpisaną do Rejestru Instytucji Kultury Województwa Podkarpackiego pod numerem: 10/99,  
NIP: 8130268024, REGON: 000276386, reprezentowaną przez:

Panią **Bożenę Jandę** – Dyrektora

zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a,

.....,

NIP: ....., REGON: ....., reprezentowaną przez:

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

zwanym w dalszej części umowy „**Stronami**”, o następującej treści:

### § 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa i montaż lady bibliotecznej w Oddziale dla Dzieci i Młodzieży przy ul. Słowackiego 11 w Rzeszowie, zgodnie ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz Ofertą dostawcy stanowiącą Załącznik nr 2 do niniejszej umowy, złożoną w ramach zapytania ofertowego nr 3/A/2023 z dnia 21.07.2023 roku.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć i zamontować w/w ladę w pomieszczeniu wskazanym przez Zamawiającego.
3. Koszty dostawy, wyładunku i montażu przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.
4. Dostarczenie, montaż i oddanie do użytku w/w lady zostanie potwierdzone podpisaniem przez Strony protokołem odbioru.
5. W przypadku ujawnienia w trakcie czynności odbiorowych wad i usterek wykonanych i dostarczonych mebli, Wykonawca w wyznaczonym terminie przez Zamawiającego i na własny koszt dokona naprawy lub wymiany uszkodzonych mebli i dostarczy Zamawiającemu. Odbiór zostanie dokonany odrębnym protokołem.

## § 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji całości przedmiotu umowy w terminie do ..... r.
2. Za termin wykonania przedmiotu umowy uważa się dzień podpisania protokołów odbioru całości przedmiotu umowy.

## § 3

1. Za prawidłowe i terminowe dostarczenie oraz zamontowanie mebli w lokalu określonym w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie łączne w wysokości ..... zł netto (słownie: ..... złotych .../100 netto) powiększone o obowiązujący podatek VAT, tj: ..... zł brutto (słownie: ..... złotych .../100 brutto).
2. Ustalona cena pozostaje niezmienna do końca realizacji przedmiotu umowy.
3. Podstawą do wypłaty należności, o której mowa w ust. 1, będzie faktura VAT wystawiona po odbiorze przedmiotu umowy i podpisaniu protokołów odbioru całości zamówienia.
4. Zapłata prawidłowo wystawionych faktur VAT nastąpi przelewem w terminie do 14 dni od daty ich otrzymania przez Zamawiającego na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze.

## § 4

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu **.....-miesięcznej** gwarancji na całość przedmiotu zamówienia. Gwarancja rozpoczyna swój bieg od daty dostarczenia i zamontowania oraz protokolarnego odbioru przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1.
2. W przypadku ujawnienia się w okresie gwarancji wad bądź usterek lad bibliotecznych Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę o powstałych wadach, a Wykonawca zobowiązuje się w terminie uzgodnionym przez strony do ich usunięcia na swój koszt. Koszty ewentualnego transportu wadliwych mebli obciążają Wykonawcę.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wydania Zamawiającemu dokumentu gwarancyjnego na dostarczony przedmiot umowy nie później niż w momencie podpisania protokołów odbioru całości zamówienia.

## § 5

1. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy, w wysokości 0,1% kwoty określonej w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
2. Za zwłokę w usunięciu wad i usterek stwierdzonych w trakcie trwania rękojmi lub gwarancji Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% kwoty określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki.
3. Suma kar umownych należnych od Wykonawcy nie może przekroczyć 10 % kwoty określonej w § 3 ust. 1.
4. W przypadku powstania szkody Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. Strony ustalają, że zapłata należności tytułem kar umownych nastąpi na podstawie noty obciążeniowej w terminie do 7 dni od dnia jej doręczenia. W razie bezskutecznego upływu terminu zostaną naliczone odsetki ustawowe za opóźnienie.
6. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego informowania Zamawiającego o przewidywanym opóźnieniu w realizacji przedmiotu umowy.

## § 6

W związku z wejściem w życie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (RODO)), Każda ze stron oświadcza, że pozyskała od osób, których dane osobowe będą wykorzystywane w celu realizacji niniejszej umowy oraz innych osób reprezentujących ją w procesie realizacji umowy, niezbędne zgody (jako administrator danych) na przekazanie tych danych drugiej ze Stron w związku z wykonaniem niniejszej umowy. Przekazanie tych danych jest równoznaczne ze złożeniem przez Stronę przekazującą oświadczenia, że jest uprawniona do: przetwarzania danych tych osób, przekazania danych drugiej Stronie umowy i upoważnienia drugiej Strony umowy do przetwarzania tych danych na zlecenie Strony przekazującej w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy. Strona otrzymująca dane będzie przetwarzała otrzymane dane tylko w zakresie i przez okres niezbędnym do wykonania niniejszej umowy.

## §7

1. Dla celów niniejszej umowy strony uzgadniają, iż wszelka korespondencja i oświadczenia dotyczące umowy będą dostarczane na następujące adresy:

a) dla Wykonawcy:

....., tel. ...., e-mail: .....

b) dla Zamawiającego:

Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna w Rzeszowie, ul. Sokoła 13,  
35-010 Rzeszów, tel. 17 8669 407, e-mail: administracja@wimbp.rzeszow.pl.

2. Zmiana wskazanych w ust. 1 danych następować będzie na podstawie pisemnego zawiadomienia drugiej strony.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

.....

.....

Załączniki:

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- 2) Oferta Wykonawcy.