

Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna w Rzeszowie
35-010 Rzeszów, ul. Sokola 13
NIP 813 02 68 024

ZAPYTANIE OFERTOWE 2/A/2023

Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna zaprasza do złożenia oferty na:

„Zakup i dostawę profesjonalnej niszczarki biurowej dokumentów dla Archiwum Zakładowego biblioteki przy ul. Baczyńskiego 6 w Rzeszowie”.

1. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa profesjonalnej niszczarki biurowej dokumentów dla Archiwum Zakładowego przy ul. Baczyńskiego 6 w Rzeszowie.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do niniejszego zapytania, który stanowić będzie załącznik do umowy.

Wybrany wykonawca zobowiązany będzie do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie do 28 kwietnia 2023 r.

2. Warunki udziału w postępowaniu

Oferty w niniejszym postępowaniu, mogą składać pomioty które gwarantują terminowe i należyte wykonanie zamówienia, zgodnie z warunkami zawartymi w niniejszym zapytaniu. Złożenie oferty potwierdza iż Oferent spełnia warunki do udziału w niniejszym postępowaniu zgodnie z jego warunkami.

3. Kryteria wyboru oferty cenowej

1) Kryterium wyboru oferty stanowić będzie:

- a) cena brutto za wykonanie zamówienia jako najkorzystniejsza – 70%.

Maksymalną ilość punktów według kryterium ceny otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru: najniższa cena / cena badanej oferty \times 70.

- b) wydłużenie okresu gwarancji i serwisowania powyżej 24 miesięcy – 30%.

Maksymalną ilość punktów według kryterium wydłużenie okresu gwarancji i serwisowania otrzyma wykonawca, który zaproponuje najdłuższy okres, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru: najdłuższy termin gwarancji i serwisowania / termin gwarancji i serwisowania zamówienia badanej oferty \times 30.

2) Przedłożona oferta cenowa winna zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia niezbędne do jego wykonania oraz wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, składki i opłaty związane z realizacją zamówienia, w tym podatek VAT - dotyczy podmiotów będących płatnikiem podatku VAT.

3) Cenę oferty należy podać w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Wymagane dokumenty

- 1) Wykonawcy zobowiązani są złożyć wypełniony formularz oferty, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zapytania. Złożenie formularza jest jednoznaczne z zaakceptowaniem wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zapytania.

5. Składanie ofert

- 1) Oferty należy przekazać do dnia 30 marca 2023 r. do godziny: 09:00.
 - a) drogą elektroniczną na adres: administracja@wimbp.rzeszow.pl
 - b) osobiście do budynku Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Rzeszowie, ul. Sokoła 13, 35-010 Rzeszów, do pokoju nr 18 /sekretariat/
 - c) drogą listowną na ww. adres: Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna w Rzeszowie, ul. Sokoła 13, 35-010 Rzeszów
- 2) Otwarcie, weryfikacja i wybór najkorzystniejszej dla Zamawiającego oferty nastąpi w dniu 30 marca 2023 r. o godzinie 09:30, pok. 33.
- 3) Zamawiający odrzuci ofertę:
 - a) która zostanie złożona po terminie, o którym mowa w pkt. 5 niniejszego zapytania;
 - b) jeżeli jej treść nie będzie odpowiadała treści niniejszego zapytania;
 - c) gdy wykonawca nie przedłoży w wyznaczonym terminie odpowiednich dokumentów;
 - d) gdy wykonawca nie złoży w wyznaczonym terminie uzupełnień oraz wyjaśnień dotyczących oferty;
 - e) jeżeli jej złożenie będzie stanowiło czyn bezprawny;
 - f) która zostanie złożona przez wykonawcę niespełniającego warunków udziału w niniejszym postępowaniu.

6. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest: Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna w Rzeszowie ul. Sokoła 13, 35–010 Rzeszów, tel. 48 (17) 8669-400, e-mail: wimbp@wimbp.rzeszow.pl.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych – kontakt poprzez e-mail: iod@wimbp.rzeszow.pl.
- 4) Przetwarzanie danych osobowych odbywa się zgodnie art. 6 ust. 1 litera c i b RODO, w związku z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. Nr 16, poz. 93 ze zm.), w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, do którego nie stosujemy przepisów z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.).
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania i wyboru najkorzystniejszej oferty, a w przypadku wyboru oferty, w celach związanych z zawarciem umowy.

Po zakończeniu sprawy dane osobowe przetwarzane będą na podstawie i w celach określonych w przepisach archiwalnych.

- 4) Odbiorcami danych osobowych przetwarzanych w związku z niniejszym postępowaniem będą podmioty, które są uprawnione do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa. Ponadto, dostęp do danych mogą mieć firmy świadczące Administratorowi usługi związane ze wsparciem programistycznym i informatycznym, ale tylko w celu i zakresie niezbędnym do świadczenia tych usług.
- 5) Dane osobowe pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane w czasie określonym przepisami prawa – zgodnie z obowiązującą instrukcją kancelaryjną, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. W przypadku wyboru oferty, dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od daty zakończenia realizacji umowy i jej rozliczenia.
- 6) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale jest niezbędne do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7) Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji, w tym profilowaniu.
- 8) Osoby, których dane osobowe będą przetwarzane w czasie prowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego mają prawo, na zasadach określonych w RODO, do dostępu do danych osobowych ich dotyczących, ich sprostowania (poprawiania), ograniczenia przetwarzania oraz do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych narusza przepisy RODO.

Ponadto Zamawiający informuje, że Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał i przekazał Zamawiającemu w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia.

7. Informacje dodatkowe

- 1) Zamawiający unieważni niniejsze postępowanie, jeżeli:
 - a) nie wpłynęła żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu;
 - b) cena najkorzystniejszej oferty będzie przewyższała kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia;
 - c) nastąpi zmiana okoliczności powodująca, że udzielenie zamówienia nie leży w interesie publicznym;
 - d) postępowanie obciążone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
- 2) Składając ofertę wykonawca jednocześnie oświadcza, że:
 - a) posiada kompetencje i uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej;
 - b) znajduje się w sytuacji finansowej i ekonomicznej pozwalającej w sposób właściwy zrealizować zamówienie;
 - c) dysponuje odpowiednią zdolnością techniczną i zawodową niezbędną do prawidłowego wykonania zamówienia;
 - d) złożona oferta będzie ważna przez okres 30 dni (termin związania ofertą);
 - e) akceptuje postanowienia niniejszego zapytania;
 - f) akceptuje poprawienie przez zamawiającego oczywistych lub nieistotnych omyłek w ofercie;

- g) akceptuje postanowienia umowy, której wzór stanowi załącznik do niniejszego zapytania i w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się zawrzeć umowę zgodą z tym wzorem;
- h) zapoznał się z informacjami dotyczącymi ochrony danych osobowych wskazanymi w pkt. 6 niniejszego zapytania.

3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- a) wezwania wykonawcy do złożenia uzupełnień oraz wyjaśnień dotyczących ofert;
- b) wezwania wykonawcy do przedłożenia dodatkowych dokumentów potwierdzających informacje zawarte w formularzu ofertowym;
- c) poprawienia oczywistych lub nieistotnych omyłek w ofercie;
- d) podjęcia negocjacji z wybranymi lub wybranym wykonawcą celem uzyskania możliwie korzystnych warunków zamówienia;
- e) wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty, jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchylił się od zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia;
- f) odwołania niniejszego zapytania jeżeli nastąpi zmiana okoliczności powodująca, że udzielenie zamówienia nie leży w interesie publicznym.

4) W niniejszym postępowaniu korespondencja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami przekazywana będzie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na adres: administracja@wimbp.rzeszow.pl. Niniejsze zapytanie nie stanowi czynności w postępowaniu prowadzonym na zasadach i w trybie określonym przepisami ustawy PZP, ani nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy.

8. Załącznikami do zapytania ofertowego są:

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1
- 2) Formularz oferty - załącznik nr 2
- 3) Wzór umowy - załącznik nr 3

.....
(podpis pracownika merytorycznego)

ZATWIERDZAM:

DYREKTOR
Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej
w Rzeszowie
.....
mgr Bożena Janda
(podpis kierownika zamawiającego)